

Handlungsanweisung für Unternehmen zur erfolgreichen Kursabwicklung

1. Erkundigen Sie sich bei Ihrer BG oder UK wie viele Teilnehmer übernommen werden können

2. Teilen Sie uns den Standort mit, wo die Schulung statt findet (Firmenname, Straße, PLZ, Ort)

3. Teilen Sie uns mit ob es sich um eine Ausbildung (Erste Mal einen Ersthelfer Kurs für den Teilnehmer) oder Fortbildung handelt

4. Teilen Sie uns ihre BG oder UK inklusive der Mitgliedsnummer mit, damit wir die Kurse mit Ihrer BG oder UK abrechnen können und für Sie keine Kosten entstehen
5. Schicken Sie uns vorab per E-Mail eine Teilnehmerliste, damit wir die Bescheinigungen vorbereiten können (wenn es möglich ist)
6. Teilen Sie uns mit ob Räumlichkeiten, Beamer, Leinwand, Flipchart vorhanden sind und wo der Dozent Parkmöglichkeiten hat
7. Der Dozent benötigt 10 m² Platz für sich und der Abstand zu den Teilnehmern sollte gewährleistet sein
8. Aktuell gilt durch Corona 2G Plus (Doppelt geimpft oder Boosterimpfung schon vorhanden, Plus Selbsttest morgens in der Gruppe oder negatives Testergebnis)
9. Eine Teilnehmeranzahl von 10 Personen ist wünschenswert